

Vous êtes acteurs de la vie économique, privés ou publics : artisan, centre d'affaires, PME, PMI, commerçant, profession libérale, pépinière d'entreprises, ou bien encore maison d'édition, agence de publicité ?

Professionnels, ces services s'adressent à vous !

ESCRIVAL EN QUELQUES JALONS CLES :

Formation universitaire supérieure : **Maîtrise de langues étrangères appliquées, DESS en commerce international.**

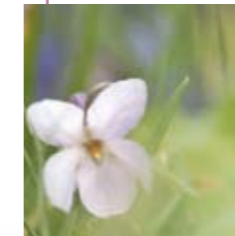
Expériences en entreprise : **marketing, gestion commerciale export, conseil et accompagnement à l'emploi.**

Bénévolat et vie associative : **ancien membre de la Jeune Chambre Economique de Haguenau, implication dans des projets culturels locaux (staff presse).**

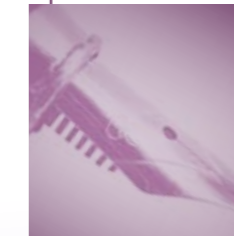
Participation à des **concours littéraires** (Prix de la Nouvelle de Maisons Laffitte, éditions 2007 et 2009). Lauréate 2006 de l'association SEMER avec la nouvelle « Confidences en sève mineure d'un arbre à l'humain égaré ».

En cours : **développement des différents concepts et domaines de compétences d'Escrival en direction du grand public** (biographies, récits de grossesse-album de naissance, assistance administrative, dossiers de candidature), **et du monde institutionnel, économique et associatif** (prestations de secrétariat, communication et marketing à temps partagé).

Secrétariat
commercial &
administratif



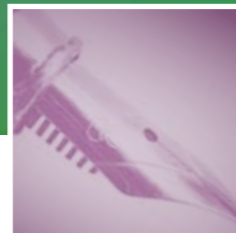
Communication
Marketing



Traductions



Prestations
spécifiques
Editeurs



Anne-Dominique Haven
Ecrivain public - Rédactrice free lance



5 rue des Violettes - 67350 Engwiller

06.12.98.56.83 / 03.88.93.86.52

anne-do.haven@escrival.fr

http://www.escrival.fr

Escrival

pour que vos écrits s'envolent

Ecrivain Public

Pour vous professionnels, une palette très étendue de prestations rédactionnelles :

**Frappe, saisie de texte ou de données numériques,
Mise en page, mise en forme,
Recriptions,
Relecture, correction, amendements et mises à jour,
Réécriture, reformulation,
Création, composition, rédaction.**

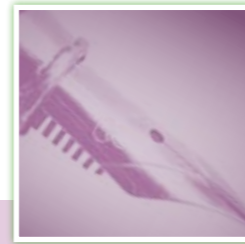
Professionnels, que votre **besoin** soit **ponctuel ou récurrent**, qu'il résulte d'une charge de travail temporaire ou d'un investissement à plus long terme, l'écrivain public vous accompagne, **vous conseille**, élabore avec vous une solution **personnalisée**, qui réponde au plus près à votre demande.

Trait d'union entre **votre structure** et vos clients, votre graphiste, votre imprimeur, vos partenaires, vos fournisseurs, il vous prête **une assistance discrète mais efficace**, tout en posant **un regard objectif et impartial sur vos écrits**.



SECRETARIAT COMMERCIAL & ADMINISTRATIF :

- **Synthèses** de travaux,
- **Rapports** d'activité, de session,
- **Comptes-rendus** de réunion, d'assemblée, de séminaire, de colloque,
- **Correspondance** commerciale et administrative,
- **Actes divers** relatifs à un litige, une réclamation, une consultation, un devis ou une expertise,
- **Allocutions, discours, textes d'hommages**, à l'occasion d'un événement spécial affectant votre organisation : jubilé, promotion d'un collaborateur, mutation, départ à la retraite, etc.
- **Gestion documentaire.**



COMMUNICATION & MARKETING :

- **Articles, Editoriaux** et **Communiqués** pour newsletter, bulletin d'information, revue interne, journal d'entreprise,
- **Contenus de pages Web** (hors programmation, CAO et PAO),
- **Dossiers de presse** et contacts média,
- **Argumentaires de vente**,
- **Plaquettes** publicitaires,
- **Catalogues**, brochures techniques, **fiches** produits.



TRADUCTIONS :

- **Transcriptions de l'anglais vers le français**
- **Transcriptions de l'allemand vers le français**
- **Notices techniques**, manuels d'utilisation
- **Documents administratifs et commerciaux** divers, etc.



PRESTATIONS SPÉCIFIQUES ÉDITEURS

- **Relecture, réécriture et correction** de manuscrits avant mise sous presse
- **Création littéraire** : contes pour enfants, nouvelles, etc.

Escrival
pour que vos écrits s'envolent

Escrival, c'est aussi l'interlocuteur privilégié pour tous vos travaux rédactionnels privés :

- **Biographies, Récits de vie, Albums de grossesse**
- **Thèses, Mémoires**, Rapports de stage
- **Correspondance** privée
- Dossiers de candidature : **CV, Lettres de motivation**
- **Production littéraire personnalisée** : poèmes, essais romanesques, etc.

A votre service :

- **Le savoir-faire et le savoir-être d'une femme,**
- **L'expertise et la compétence issues d'un parcours personnel, professionnel et associatif aux nombreuses facettes.**
- **Aisance rédactionnelle, maîtrise linguistique : la passion de l'écriture chevillée au corps.**
- **Sensibilité et intuition.**
- **Confidentialité et déontologie.**
- **Qualité et professionnalisme.**

TARIFS & CONDITIONS GENERALES :

Un projet = un devis.

- Tarification modulée en fonction du degré de plus-value et de la difficulté de l'exercice. À titre indicatif : Facturation à l'heure : 30 € à 45 € l'heure
- **Tarifs dégressifs et packs forfaitaires**
- **Facturation en franchise de TVA** conformément au régime fiscal de la micro entreprise (article 293B du Code Général des Impôts).

Vous êtes acteurs de la vie économique, privés ou publics : artisan, centre d'affaires, PME, PMI, commerçant, profession libérale, pépinière d'entreprises, ou bien encore maison d'édition, agence de publicité ?

Professionnels, ces services s'adressent à vous !

ESCRIVAL EN QUELQUES JALONS CLES :

Formation universitaire supérieure : **Maîtrise de langues étrangères appliquées, DESS en commerce international.**

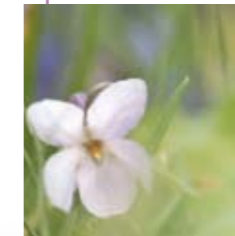
Expériences en entreprise : **marketing, gestion commerciale export, conseil et accompagnement à l'emploi.**

Bénévolat et vie associative : **ancien membre de la Jeune Chambre Economique de Haguenau, implication dans des projets culturels locaux (staff presse).**

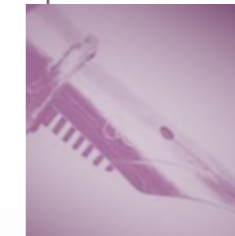
Participation à des **concours littéraires** (Prix de la Nouvelle de Maisons Laffitte, éditions 2007 et 2009). Lauréate 2006 de l'association SEMER avec la nouvelle « Confidences en sève mineure d'un arbre à l'humain égaré ».

En cours : **développement des différents concepts et domaines de compétences d'Escrival en direction du grand public** (biographies, récits de grossesse-album de naissance, assistance administrative, dossiers de candidature), **et du monde institutionnel, économique et associatif** (prestations de secrétariat, communication et marketing à temps partagé).

Secrétariat
commercial &
administratif



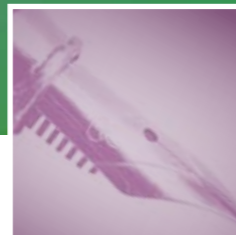
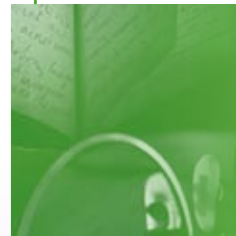
Communication
Marketing



Traductions



Prestations
spécifiques
Editeurs



Anne-Dominique Haven
Ecrivain public - Rédactrice free lance



5 rue des Violettes - 67350 Engwiller
06.12.98.56.83 / 03.88.93.86.52
anne-do.haven@escrival.fr
<http://www.escrival.fr>



Ecrivain Public

